**呼和浩特市公共资源交易代理机构**

**及从业人员不良行为认定标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **内容****类别** | **不良行为认定标准** | **扣分标准** | **加分****标准** |
| 1 | 代理行为 | 1.代理机构的企业、人员等信息发生变更，未及时提交变更信息的 | -5 |  |
| 2.无故不按要求参加工作会议、学习培训的 | -5 |  |
| 3.进场时未佩戴标识标牌、着工装上岗的，或未按规定时间到场，存在迟到、早退、擅离职守情形的 | -5 |  |
| 4.进场时冒用他人、或伪造标识标牌的 | -10 |  |
| 5.经查实存在违规收费情形的 | -10 |  |
| 6.违反优化营商环境相关规定的 | -10 |  |
| 7.未按呼和浩特市人民政府办公室印发的《全市公共资源交易活动进驻公共资源交易平台开展工作实施方案》相关要求，所代理业务在市公共资源交易平台以外交易的 | -20 |  |
| 8.提供虚假材料骗取招标代理业务的 | -20 |  |
| 9.从业人员同时在多个代理机构从业或参与项目服务的 | -20 |  |
| 10.超越委托协议范围从事代理服务事项，影响交易项目正常进行的 | -20 |  |
| 11.对招标人隐瞒重要事项，或明知委托事项违法故意进场交易的 | -20 |  |
| 12.从事同一项目的招标代理和投标咨询活动的 | -20 |  |
| 13.擅自中止（终止）、继续代理项目，或转让代理项目的 | -20 |  |
| 14.发现违法违规行为或异常情况，未及时向有关部门报告的 | -20 |  |
| 15.不配合或拒绝接受监管局、行政监督部门日常监督检查，隐瞒有关情况，或提供虚假资料的  | -20 |  |
| 16.纪检监察机关、司法机关、行政监督部门以及法律法规授权的具有公共事务管理职能机构对其做出行政处罚或处理决定的 | -20 |  |
| 17.存在其他违反交易活动管理制度和承诺行为，造成不良后果的 | -20 |  |
| 18.存在有失公正或泄密行为，造成不良后果和恶劣影响的 | -50 |  |
| 19.存在与招标人、投标人或评标（审）专家串通投标行为的 | -50 |  |
| 2 | 交易资料编制 | 1.未按规定对招标资料进行上传，或上传资料不完整、录入不规范的 | -5 |  |
| 2.在不同媒介发布的同一项目招标公告、招标文件内容不一致未及时更正的  | -5 |  |
| 3.招标公告、招标文件存在编制不规范、前后条款矛盾、有歧义情形，或在开标前频繁澄清（修改）的  | -5 |  |
| 4.招标公告、招标文件存在编制内容不完整、不准确、有偏差，导致招标失败、或质疑投诉成立，造成项目延期的 | -10 |  |
| 5.擅自修改经招标人确认交易文件的  | -20 |  |
| 6.不按照相关法律法规规定编制交易文件，制定排他性条款的 | -20 |  |
| 7.招标文件内容存在违反法律法规强制性规定、重大错误或疏漏，影响招标结果，造成恶劣影响的 | -50 |  |
| 3 | 交易过程 | 1.未认真履行对项目招标人应尽到的提醒义务，影响交易工作正常进行的 | -5 |  |
| 2.不熟悉相关法律法规及公共资源进场交易流程，影响进场交易项目进行的 | -5 |  |
| 3.因准备不充分、数据录入有误等造成开标秩序混乱、开评标工作延误的  |  -5 |  |
| 4.未按时限提交专家抽取申请及招标人评委名单，影响专家抽取和项目正常进行的 | -5 |  |
| 5.经查实将专家评审、交通、餐食等费用转嫁给中标人支付的 | -5 |  |
| 6.未协助招标人按法定时限签订合同的 | -5 |  |
| 7.不遵守交易平台管理制度，未按时限提供专家类别，变相排斥、拒绝远程异地评标的 | -10 |  |
| 8.招标公吿、招标文件、修改澄清、评标结果及中标人（候选人）等信息未按法定时间公告的 | -10 |  |
| 9.因专业水平、组织安排等方面出现失误，被招标人评价为不合格的 | -10 |  |
| 10.出现违法违规、不服从监管情形，被行政监督部门评价为不合格的 | -20 |  |
| 11.在电子交易系统操作失误，导致招标失败，项目延期的 | -20 |  |
| 4 | 质疑投诉 | 1.因自身工作不规范，造成质疑投诉的 | -5 |  |
| 2.因项目前期资料收集、保管不当，影响质疑、投诉处理进度的 | -5 |  |
| 3.未按规定对质疑、投诉问题明确响应，存在推诿现象的 | -5 |  |
| 4.未按规定对质疑、投诉问题做出处理，导致招标失败和其他不良后果的 | -20 |  |
| 5.不配合或拒绝接受监管局、行政监督部门处理质疑投诉，隐瞒有关情况或提供虚假资料的 | -20 |  |
| 5 | 档案 | 隐匿、销毁、伪造、变造应妥善保存交易资料的 | -50 |  |
| 6 | 奖励 | 1.获得旗、县级及以上人民政府、行政监督部门的表彰或奖励的 |  | 5 |
| 2.在各级招投标协会组织的各项活动评选中获奖的（其中,国家级5分、自治区级3分、盟市级2分） |  | 5 |
| 3.获得市级（含）以上人民政府及其有关部门表彰、奖励，或被监管局、行政监督部门评价为优秀的  |  | 10 |
| 4.对标准文件范本提出合理化建议被采纳，或被列为参考文本；或一个年度内在国家级期刊上发表两篇（含）以上专业论文的 |  | 10 |
| 5.主动反映招投标活动过程中的违法违规行为，经行政监督部门查证属实；或在交易活动过程中有效制止重大违法违规行为的 |  | 20 |