**网上招投标运行平台**

**电子投标文件制作软件操作手册**

目录

[一、 软件安装 2](#_Toc3829)

[1.1 环境要求 2](#_Toc21129)

[1.2 软件安装步骤 2](#_Toc7941)

[1.3 驱动程序使用 7](#_Toc18138)

[1.4 运行软件 15](#_Toc28339)

[二、 软件主界面及相关介绍 16](#_Toc911)

[2.1软件主界面及相关介绍 16](#_Toc8304)

[三、 制作投标文件流程（监理范本） 16](#_Toc30041)

[3.1新建项目 16](#_Toc31275)

[3.2 浏览招标文件 18](#_Toc3712)

[3.3投标文件格式 18](#_Toc8404)

[3.4其他材料 22](#_Toc5330)

[3.5生成投标文件 23](#_Toc11542)

[四、 制作投标文件流程（施工范本） 24](#_Toc26626)

[4.1 新建项目 24](#_Toc19141)

[4.2 浏览招标文件 25](#_Toc19412)

[4.3投标文件格式 25](#_Toc24786)

[4.4其他材料 30](#_Toc23752)

[4.5生成投标文件 30](#_Toc28099)

**修订记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **修改日期** | **修改内容** | **修改人** | **备注** |
|  | 2020-07-08 | 版本更新 | 高厚厚 | 投标文件制作软操作手册 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

一、 软件安装

### 1.1 环境要求

1、操作系统要求：

Windows 7及以上 版本。

2、硬件要求：

CPU：推荐使用P4 2.0 以上；

内存：最低为64MB，推荐使用256MB 以上；

硬盘：最低为800MB，推荐使用1.5G 以上；

显示器：可选用VGA、SVGA、TVGA 等彩色显示器，推荐使用17 寸彩显或液晶；

3、辅助软件：

微软Office2010 或以上版本,若没有预先安装，则会影响到软件某些功能的正常使用（建议安装Office2010）。

4、建议屏幕分辨率用1024×768 像素。

### 1.2 软件安装步骤

#### 1.2.1投标软件安装

鼠标右击选择以管理员身份运行



软件采用向导式安装界面，用户点击 同意软件许可协议，并选择快速安装还是自定义安装，进入安装界面，且投标文件制作软件会自动安装驱动。







安装过程中，请点击确定

最后安装完成。

安装成功之后，出现以后界面，按任意键退出，完成安装

弹出自治区驱动管理工具进行检查CA锁



### 1.3 驱动程序使用

#### 1.3.1证书软件

Ping 码相当于证书Key 的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key 的密码是111111，为了您的证书的安全，请立即修改密码。

用户可以点击 右下角内蒙古自治区互认驱动管理工具

点击“修改用户密码”，在弹出的提示框中





输入原Pin 码和新Pin 码，点击确认就可以修改Pin 码了，请不要忘记您的pin

码，如果忘记，请到CA 各发证中心进行密码的初始化。

#### 1.3.2 检测软件

检测软件是用来检测客户环境上是否成功的设置了可信任站点，是否安装了

一些必要的控件，检测您的证书Key 是否有效，检测您的证书Key 能否成功盖

章。用户可以点击桌面上的新点检测软件图标来启动检测软件。

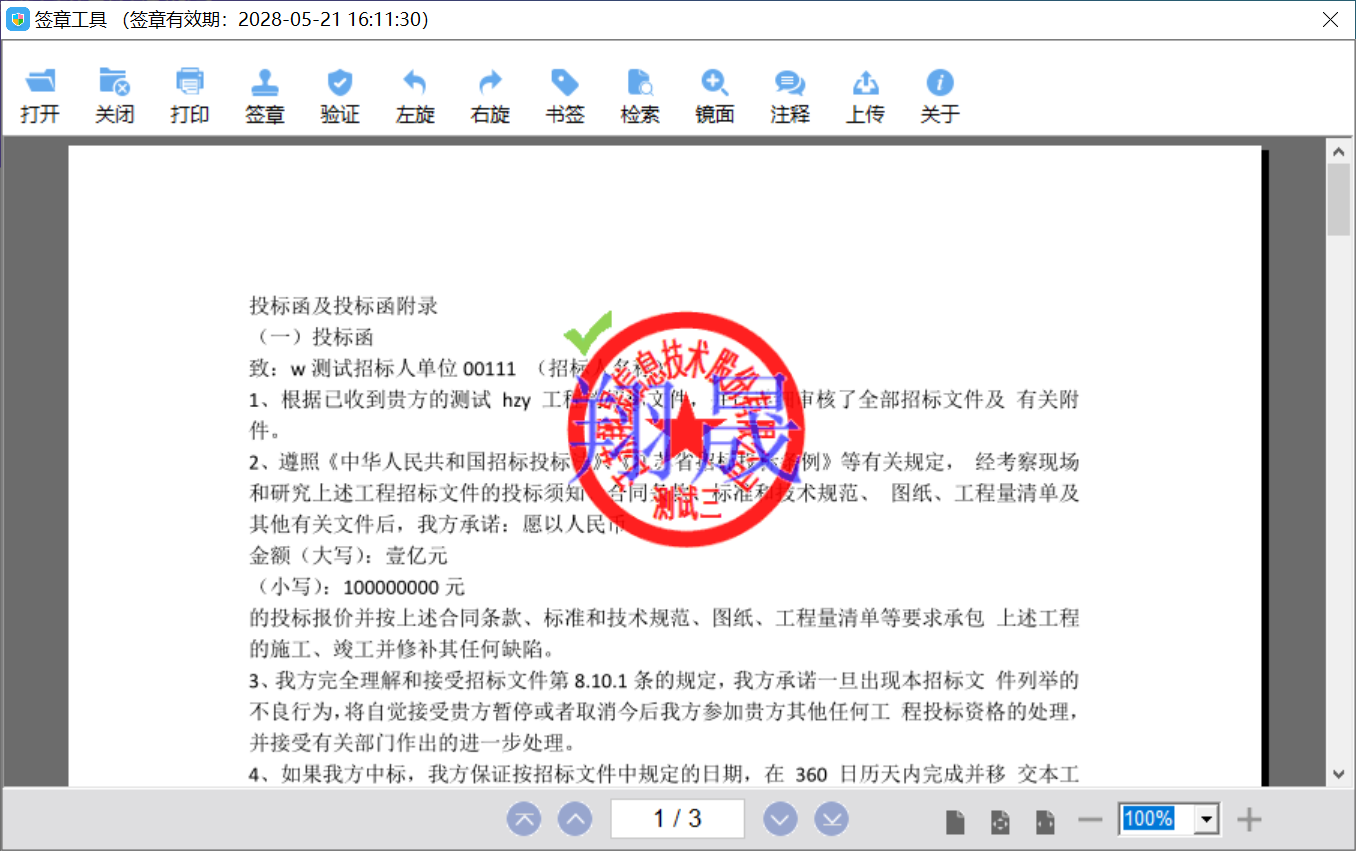


1. 证书一键检测



1. 签章显示检查





如果出现其他的提示，请及时和CA 与签章公司。

### 1.4 运行软件

软件安装好以后，会在桌面上产生一个快捷图标“新点投标文件制作软件（包头版）”，直接双击这个图标，就可以进入软件，或者从Windows 的 开始 > 所有程序 > 新点软件 > 新点投标文件制作软件（包头版）启动程序。





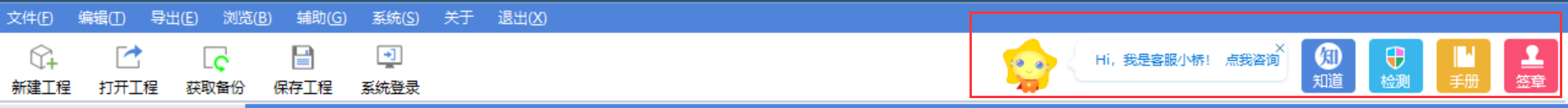
1. 软件主界面及相关介绍

### 2.1软件主界面及相关介绍

左边的操作流程栏以投标文件规定的投标文件组成来显示，此操作手册中以所有文件都显示来做示例讲解，用户实际操作过程中可根据实际的操作流程栏进行投标文件的编制。



右上角对应的是标桥回答按钮，“环境一键修复”按钮，以及“操作指南”按钮，点击对应按钮会跳转到对应页面或者有对应效果。



# 三、 制作投标文件流程（监理范本）

### 3.1新建项目

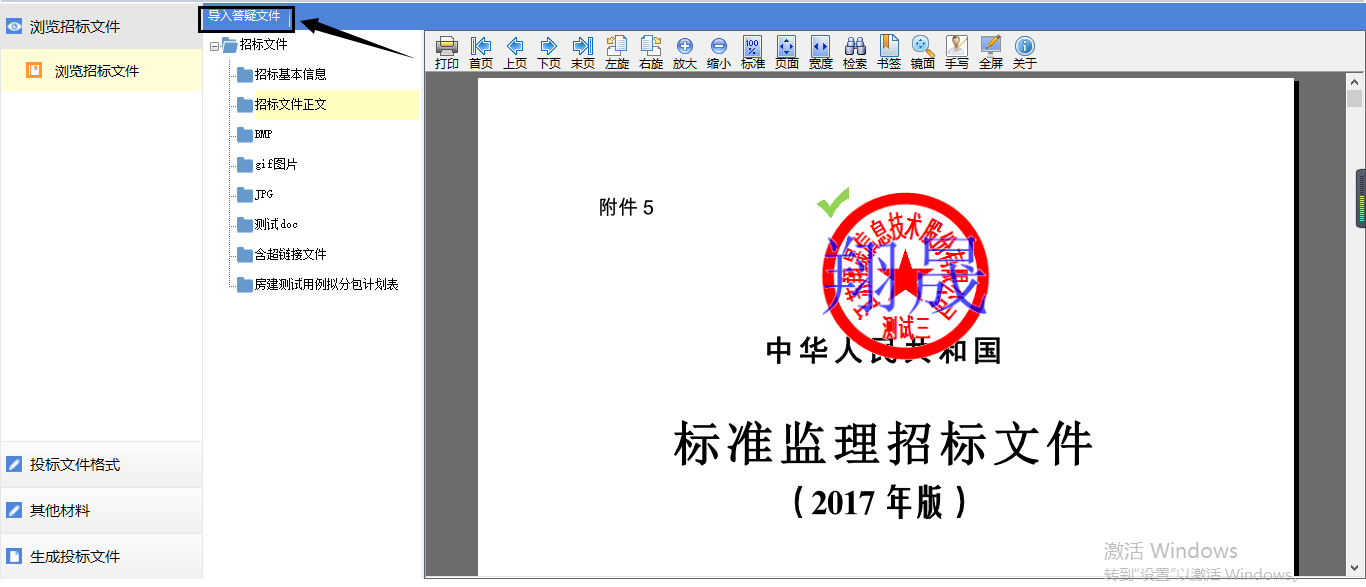
新建项目：点击 文件 > 新建工程，或者点击软件栏上的 <新建工程>。点击 <浏览> 选择招标文件（\*.BTZF 格式）或者答疑文件(\*.BTCF格式)，点击 <打开>。



点击 <新建项目> 选择保存的路径后，点击 <保存> 按钮。



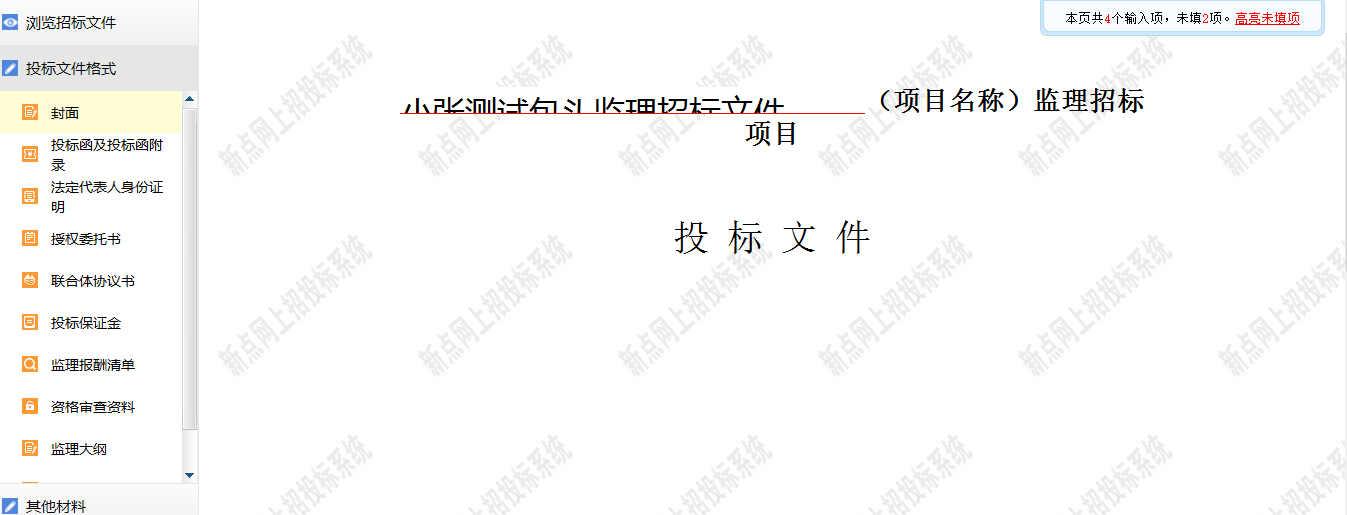
### 3.2 浏览招标文件

点击左边投标文件格式菜单中的【浏览招标文件】在这界面上会显示招标文件相关信息，也可以实现导入答疑文件。

### 3.3投标文件格式

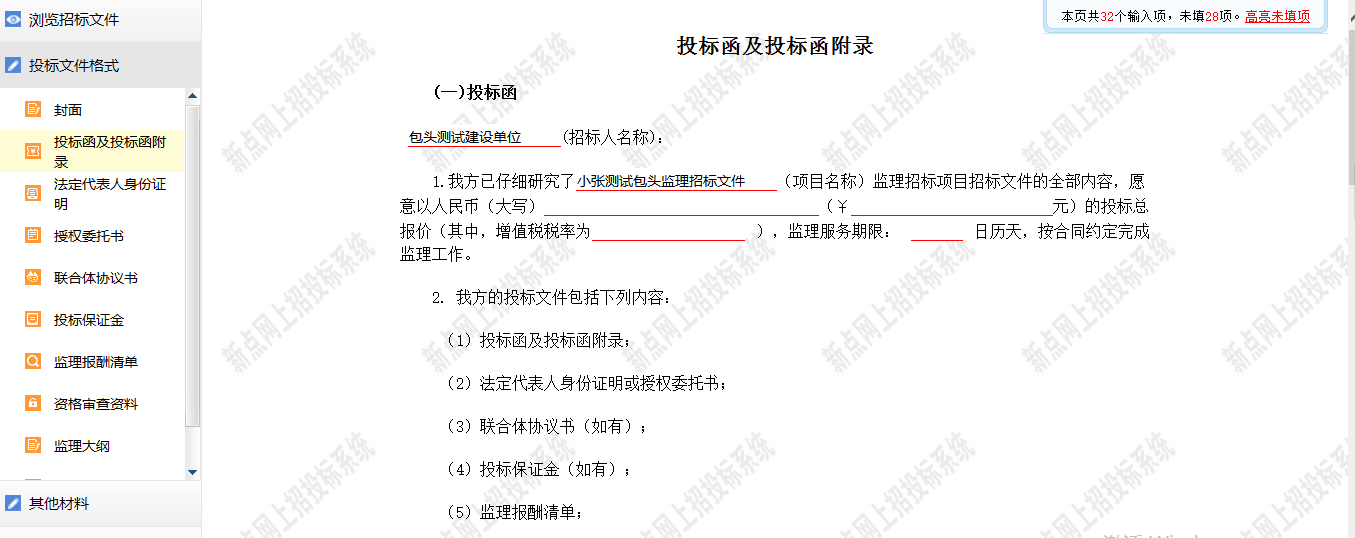
#### 3.3.1封面

点击左边投标文件格式菜单中的【投标文件封面】，在此界面中填写投标文件封面的内容，程序会自动保存。



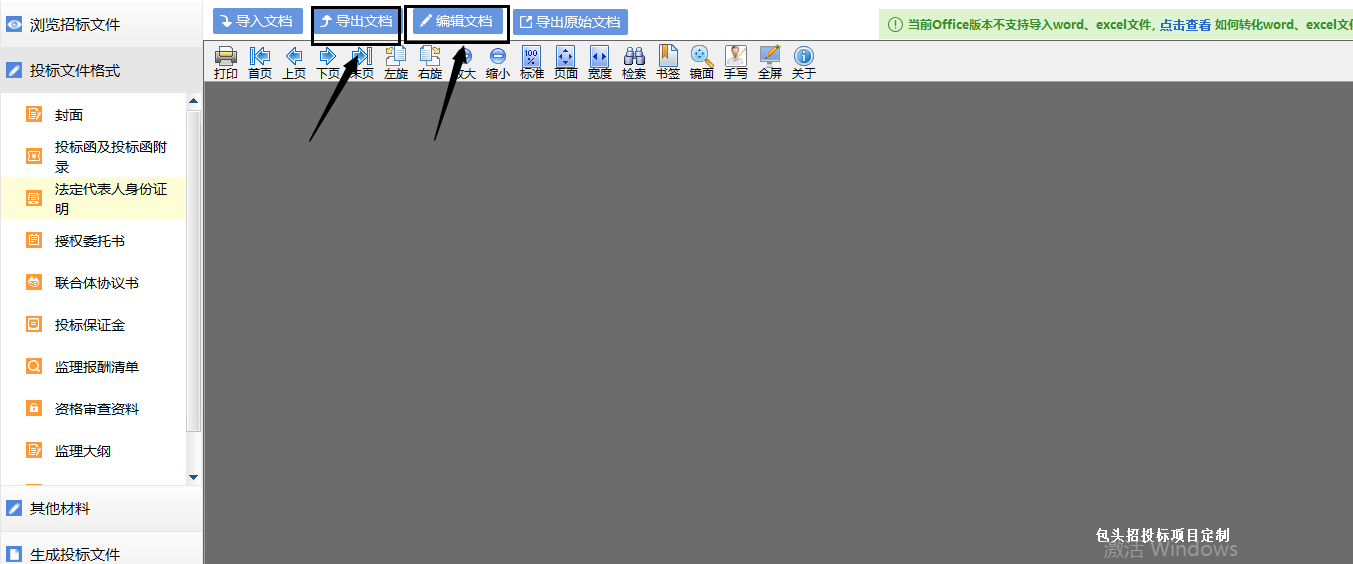
#### 3.3.2投标函及投标函附录

点击左边投标文件格式菜单中的【投标函及投标函附录】，在此界面中填写投标文件投标函的内容，程序会自动保存。



#### 3.3.3 法定代标人身份证明

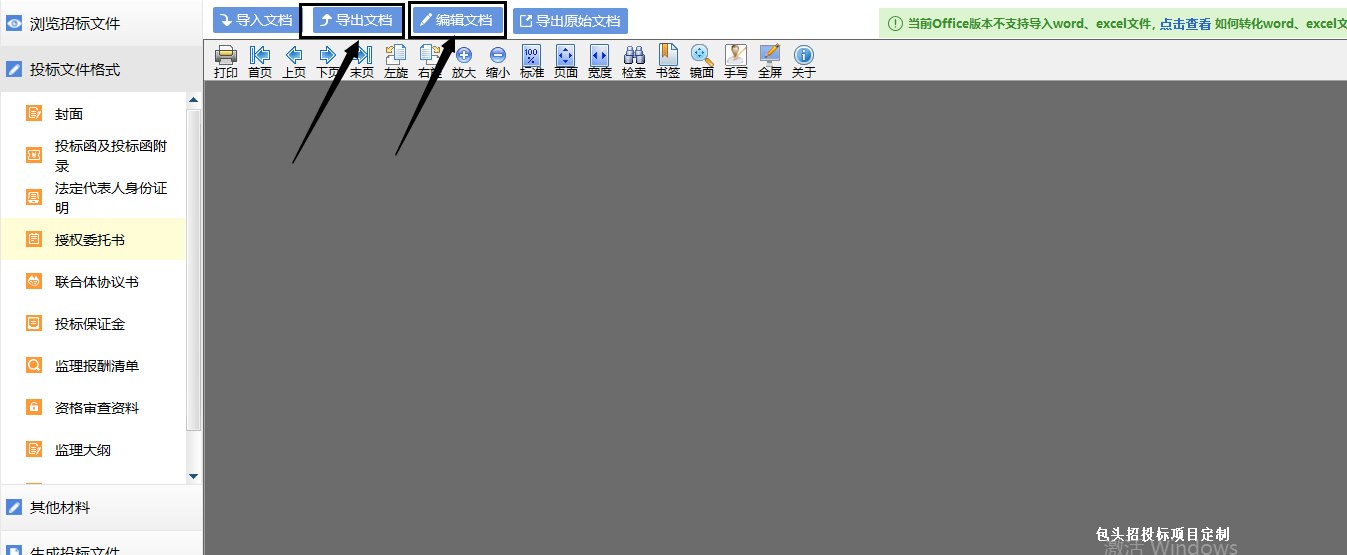
点击左边投标文件格式菜单中的【法定代标人身份证明】，在此界面中点击<编辑文档>，投标文件制作软件会自动调用电脑系统中的word打开文档，编辑完成后保存并关闭word。程序将word转换为pdf并进行显示。



亦可点击<导出文档>，将投标报价表中的内容导出为word进行内容编辑，编辑完成后，点击<导入文档>，将编辑好的word进行导入，程序会自动进行pdf转换并显示。

#### 3.3.4授权委托书

点击左边投标文件格式菜单中的【授权委托书】，在此界面中点击<编辑文档>，投标文件制作软件会自动调用电脑系统中的word打开文档，编辑完成后保存并关闭word。程序将word转换为pdf并进行显示。



亦可点击<导出文档>，将投标报价表中的内容导出为word进行内容编辑，编辑完成后，点击<导入文档>，将编辑好的word进行导入，程序会自动进行pdf转换并显示。

#### 3.3.5联合体协议书

点击左边投标文件格式菜单中的【联合体协议书】，在此界面中上传联合体协议书的内容，程序会自动保存。也可点击“下载模板”，下载联合体协议书的模板进行编辑，再上传。勾选“本次投标不使用联合体”则不需要上传。





#### 3.3.6投标保证金

点击左边投标文件格式菜单中的【投标保证金】，操作参考3.3.3；

#### 3.3.7监理报酬清单

点击左边投标文件格式菜单中的【监理报酬清单】，操作参考3.3.3；

#### 3.3.8资格审查资料

点击左边投标文件格式菜单中的【资格审查资料】，点击“同步诚信库”，同步所插CA锁中的诚信库信息。





#### 3.3.9监理大纲

点击左边投标文件格式菜单中的【监理大纲】，操作参考3.3.3；

#### 3.3.10招标新增10

点击左边投标文件格式菜单中的【招标新增10】，操作参考3.3.3；

### 3.4其他材料

#### 3.4.1其他材料

点击左边其他材料菜单中的【其他材料】，点击“导入文档”，将本机的文档直接导入，或者点击“导出原始文档”，编辑之后，再导入。



### 3.5生成投标文件

#### 3.5.1生成投标文件

生成投标文件: 点击左边菜单栏上的【生成投标文件】，本软件为了方便用户进行操作，在界面上可以看到导入了哪些文件，哪些文件已经转换成PDF，哪些文件已经签章，点击 <转换>按钮，在电子标书一列可以查看/打印已经转换成PDF 格式的文件。也可以点击 <批量转换> 按钮。



转换成PDF 以后，，在标书签章一列对未进行签章文件进行电子签章。所有步骤都完成以后，按照上面的四步，生成标书。



# 四、 制作投标文件流程（施工范本）

### 4.1 新建项目

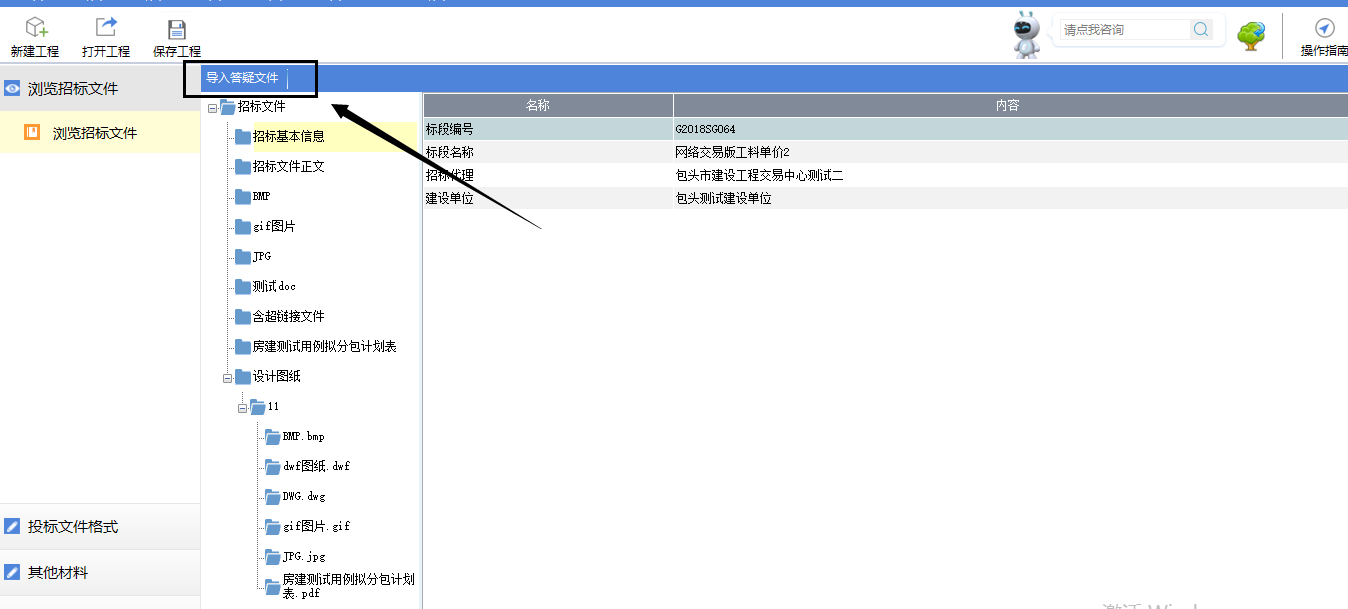
新建项目：点击 文件 > 新建工程，或者点击软件栏上的 <新建工程>。点击 <浏览> 选择招标文件（\*.BTZF 格式）或者答疑文件(\*.BTCF格式)，点击 <打开>。



点击 <新建项目> 选择保存的路径后，点击 <保存> 按钮。



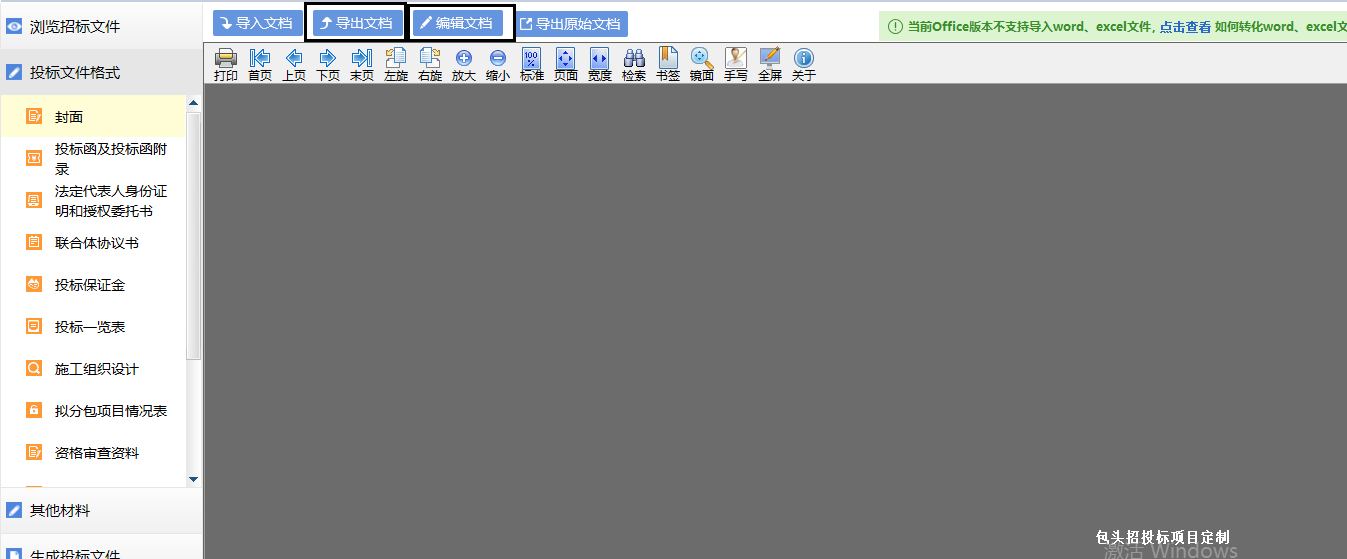
### 4.2 浏览招标文件

点击左边投标文件格式菜单中的【浏览招标文件】在这界面上会显示招标文件相关信息，也可以实现导入答疑文件。

### 4.3投标文件格式

#### 4.3.1封面

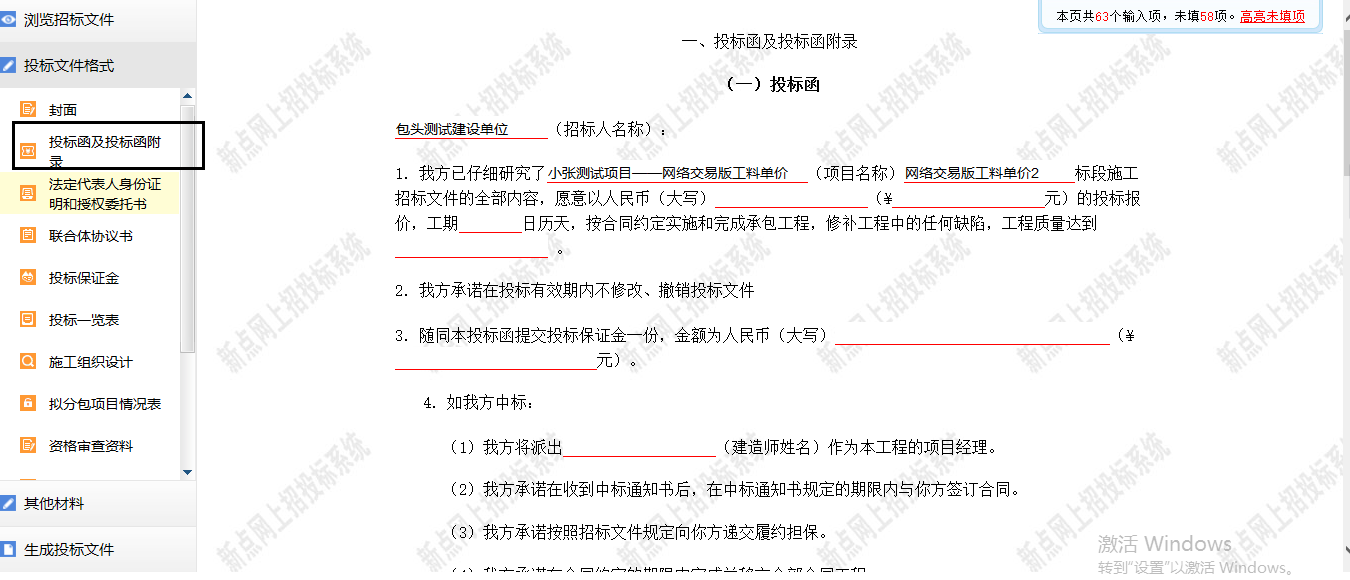
点击左边投标文件格式菜单中的【封面】，在此界面中点击<编辑文档>，投标文件制作软件会自动调用电脑系统中的word打开文档，编辑完成后保存并关闭word。程序将word转换为pdf并进行显示。



亦可点击<导出文档>，将投标报价表中的内容导出为word进行内容编辑，编辑完成后，点击<导入文档>，将编辑好的word进行导入，程序会自动进行pdf转换并显示。

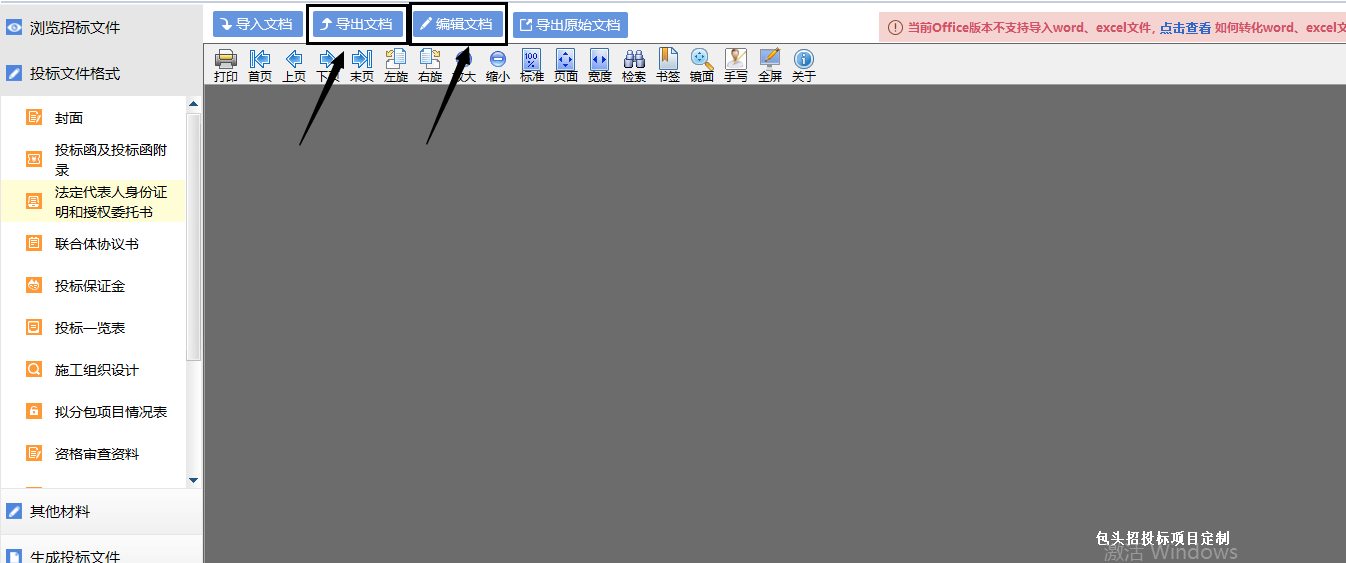
#### 4.3.2投标函及投标函附录

点击左边投标文件格式菜单中的【投标函及投标函附录】，在此界面中填写投标文件投标函的内容，程序会自动保存。



#### 4.3.3法定代标人身份证明和授权委托书

点击左边投标文件格式菜单中的【法定代标人身份证明和授权委托书】，在此界面中点击<编辑文档>，投标文件制作软件会自动调用电脑系统中的word打开文档，编辑完成后保存并关闭word。程序将word转换为pdf并进行显示。



亦可点击<导出文档>，将投标报价表中的内容导出为word进行内容编辑，编辑完成后，点击<导入文档>，将编辑好的word进行导入，程序会自动进行pdf转换并显示。

#### 4.3.4联合体协议书

点击左边投标文件格式菜单中的【联合体协议书】，在此界面中上传联合体协议书的内容，程序会自动保存。也可点击“下载模板”，下载联合体协议书的模板进行编辑，再上传。勾选“本次投标不使用联合体”则不需要上传。





#### 4.3.5投标保证金

点击左边投标文件格式菜单中的【投标保证金】，操作参考4.3.3；

#### 4.3.6投标一览表

点击左边投标文件格式菜单中的【投标一览表】，在此界面中填写投标一览表的相关内容，程序会自动保存。



#### 4.3.7施工组织设计

点击左边投标文件格式菜单中的【施工组织设计】，点击每一个分节点，点击“新增”按钮，上传对应节点的文档。



#### 4.3.8拟分包项目情况表

点击左边投标文件格式菜单中的【拟分包项目情况表】，操作参考4.3.3；

#### 4.3.9资格审查资料

点击左边投标文件格式菜单中的【资格审查资料】，点击“同步诚信库”，同步所插CA锁中的诚信库信息。





#### 4.3.10预算书

点击左边投标文件格式菜单中的【预算书】，操作参考4.3.3；

#### 4.3.11技术负责人简历表

点击左边投标文件格式菜单中的【技术负责人简历表】，操作参考4.3.3；

#### 4.3.12项目管理机构人员配备情况表

点击左边投标文件格式菜单中的【项目管理机构人员配备表】，操作参考4.3.3；

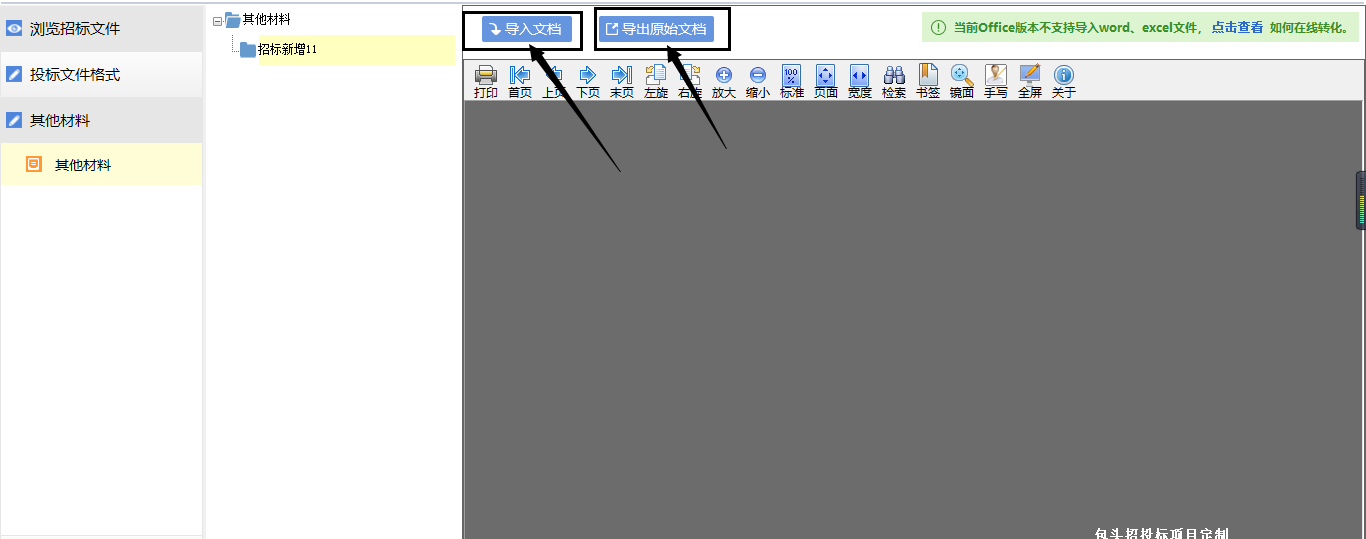
#### 4.3.12招标新增10

点击左边投标文件格式菜单中的【招标新增10】，操作参考4.3.3；

### 4.4其他材料

#### 4.4.1其他材料

点击左边其他材料菜单中的【其他材料】，点击“导入文档”，将本机的文档直接导入，或者点击“导出原始文档”，编辑之后，再导入。



### 4.5生成投标文件

#### 4.5.1生成投标文件

生成投标文件: 点击左边菜单栏上的【生成投标文件】，本软件为了方便用户进行操作，在界面上可以看到导入了哪些文件，哪些文件已经转换成PDF，哪些文件已经签章，点击 <转换>按钮，在电子标书一列可以查看/打印已经转换成PDF 格式的文件。也可以点击 <批量转换> 按钮。



转换成PDF 以后，，在标书签章一列对未进行签章文件进行电子签章。所有步骤都完成以后，按照上面的四步，生成标书。

